

REGOLAMENTO

ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

Approvato con deliberazione della Giunta camerale n.116 del 19.06.2012

Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 125, commi 11 e 12, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'istituzione e la gestione **dell'Elenco degli operatori economici** (di seguito denominato "Elenco") utilizzato dalla Camera di Commercio di Lecce nelle procedure in economia, secondo la disciplina contenuta nel "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" approvato dal Consiglio camerale con propria deliberazione n. 10 del 25.7.2011.

Le imprese iscritte nell'Elenco sono classificate per categorie merceologiche nell'ambito delle seguenti sezioni:

- a. sezione A: Fornitori di Beni
- b. sezione B: Prestatori di Servizi
- c. sezione C: Esecutori di Lavori

che identificano l'ambito di fornitura per la quale l'impresa si propone.

Le predette sezioni sono riportate nelle Tabelle 1, 2, 3 allegate al presente regolamento.

La tenuta dell'Elenco è affidata al Servizio Provveditorato.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2 Soggetti ammessi

Sono ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere a), b), c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione

L'impresa che chiede l'iscrizione nell'Elenco deve essere in possesso, sin dal momento di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione e di divieto a contrarre previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- b. di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 o di essersi avvalsa per periodi già conclusi;
- c. di essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia;

- d. di non essere soggetta all'obbligo di assunzione di cui all'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68, (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), ovvero, in quanto impresa soggetta a tale obbligo, di averlo adempiuto;
- e. di aver adempiuto correttamente agli obblighi fiscali, assicurativi e contributivi del personale e di applicazione del relativo C.C.N.L.;
- f. di possedere le autorizzazioni in corso di validità previste dalla normativa vigente nel caso di attività che richiedano autorizzazioni;
- g. di essere iscritta nel Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di appartenenza per l'attività relativa alla/e categoria/e per cui si chiede l'iscrizione ed aver dichiarato l'inizio attività;
- h. di essere in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio ai sensi della legge 580/1993 e s.m.i.;
- i. di non essere cessata e di non trovarsi in stato di sospensione di attività;
- j. nell'ipotesi di cooperativa, di essere iscritta all'Albo Società Cooperative senza la clausola di esclusione dai pubblici appalti o, nell'ipotesi di cooperativa sociale di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della L. n. 381 del 1991.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

PER SERVIZI E FORNITURE

Requisiti di capacità tecnica:

- a. elenco delle principali forniture e servizi svolti nell'ultimo triennio analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene chiesta l'iscrizione ovvero idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni;
- b. indicazione del numero medio annuo dei dipendenti dell'impresa, dei dirigenti e dei tecnici impiegati negli ultimi tre anni;
- c. descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa;

Requisiti di capacità economica:

- a. dichiarazione relativa al fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi ovvero, qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di tre anni, dichiarazione relativa al fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;

Requisiti di idoneità professionale:

- a. di possedere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente nel caso di iscrizione a categorie merceologiche che le richiedano.

PER LAVORI

Per l'affidamento di lavori di importo pari od inferiore a 150.000,00 ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- a. elenco, con relativi importi, dei principali lavori svolti nell'ultimo quinquennio analoghi alle categorie merceologiche per le quali viene richiesta l'iscrizione. Qualora l'impresa eserciti l'attività da meno di cinque anni deve fornire idonea documentazione in grado di dimostrare l'entità economica delle commesse svolte;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente;
- c. descrizione dell'attrezzatura tecnica e strumentale in possesso dell'impresa, che dovrà essere adeguata all'esecuzione dei lavori nella categoria merceologica per la quale viene richiesta l'iscrizione;

Per l'affidamento di lavori di importo superiore a 150.000,00 ai sensi dell'art.60 D.P.R. 207/2010 e s.m.i., si richiede anche il seguente requisito:

- a. indicazione delle categorie e relative classifiche per le quali l'impresa risulta qualificata, come risultanti dal certificato SOA in corso di validità ai sensi delle vigenti norme.

In ogni caso, non saranno ammesse le domande di iscrizione degli operatori economici qualora:

- a. l'istante presenti domanda di iscrizione tanto a titolo individuale quanto in forma associata o come componente di consorzi;
- b. la domanda di iscrizione venga presentata da parte di soci, amministratori ovvero dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato domanda di iscrizione all'elenco.

Art.4 **Istituzione ed aggiornamento dell'Elenco**

L'Elenco è strutturato come segue:

- a. sezione A: Fornitori di Beni,
- b. sezione B: Prestatori di Servizi,
- c. sezione C: Esecutori di Lavori.

Le sezioni previste nel precedente comma sono a loro volta suddivise in categorie merceologiche secondo le Tabelle 1, 2, 3 allegate al presente Regolamento.

L'Elenco viene redatto e gestito su supporto informatico e/o cartaceo e riporta le seguenti informazioni:

1. numero progressivo e data di iscrizione;
2. denominazione e ragione sociale dell'impresa;
3. codice fiscale e/o partita IVA;
4. numero di REA;

5. sede legale ed amministrativa (se diversa da quella legale);
6. numero di telefono, fax, indirizzo posta elettronica anche certificata, sito web.
7. numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione .

Il numero progressivo di iscrizione nell'Elenco viene assegnato in base all'ordine di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo dell'Ente Camerale; a parità di data, in base alla data di iscrizione al Registro delle Imprese.

L'iscrizione nell'elenco è effettuata per le sezioni e categorie di cui alle Tabelle 1, 2, 3.

L'operatore economico può richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento e per più categorie.

L'iscrizione all'Elenco è subordinata all'esito positivo dei controlli che l'Ente Camerale effettua sulle dichiarazioni contenute nell'istanza di iscrizione.

Alle imprese che hanno presentato domanda di iscrizione, verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

In sede di prima istituzione dell'Elenco, al fine di consentire la massima partecipazione delle imprese interessate, il predetto termine di 90 giorni decorrerà dalla data del 31.10.2012.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete e/o irregolari, il Servizio Provveditorato inviterà l'impresa all'integrazione e/o regolarizzazione delle stesse entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi dalla ricezione dell'invito.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione richiesta ad integrazione e/o regolarizzazione dell'istanza presentata, comporterà la non iscrizione.

Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'elenco solamente se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma. In tale ultimo caso, ai fini dell'iscrizione, farà fede la data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di acquisizione del protocollo dell'Ente camerale.

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre trenta giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese, pena la cancellazione dall'Elenco.

L'iscrizione ha validità triennale.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati dovranno dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione, il perdurare dei requisiti precedentemente dichiarati con le modalità di cui al DPR 445/2000, mediante la presentazione di apposita dichiarazione, entro i sessanta giorni che precedono la scadenza di ogni annualità.

L'Elenco è soggetto ad aggiornamento costante sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dalle imprese.

Art. 5 Ambito di applicazione

L'Elenco è utilizzato dall'Ente camerale per l'acquisizione in economia di:

- a. forniture di beni e servizi per singoli importi non superiori ad € 200.000,00 al netto di oneri fiscali e previdenziali; tale importo è adeguato automaticamente in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa nazionale e/o comunitaria in materia;
- b. lavori per importi non superiori ad € 200.000,00 al netto di oneri fiscali; tale importo è adeguato automaticamente in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa nazionale e/o comunitaria in materia.

Resta salva la facoltà dell'Ente camerale di rivolgersi ad imprese non iscritte nell'Elenco e di acquisire la fornitura od il servizio mediante adesione a Convenzioni Consip (legge n. 488/1999 e s.m.i.) o ad accordi quadro di altre centrali di committenza o attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (art. 328 del dpr. 207/2010).

In considerazione di quanto sopra, la domanda di iscrizione all'Elenco ha il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti all'iscrizione senza la costituzione di un vincolo in capo all'Ente camerale in ordine all'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

Art. 6 Pubblicazione

L'istituzione dell'Elenco avviene mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito informatico dell'Ente camerale (www.le.camcom.gov.it).

Art. 7 Modalità per l'iscrizione

Le istanze di iscrizione nell'Elenco devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello presente sul sito internet dell'Ente camerale (www.le.camcom.gov.it), secondo le modalità ivi indicate.

Nel modello sono riportate le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, che dovranno essere rese mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Art. 8 Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco, che sarà comunicata all'impresa anche soltanto a mezzo fax o e-mail, opererà automaticamente nei casi di seguito descritti:

- a. perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione; limitatamente alla perdita dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2003 e s.m.i. relativo alla regolarità contributiva (DURC), sarà disposta la sospensione dall'Elenco fino a regolarizzazione e comunque non oltre tre mesi dalla data di comunicazione dell'avvenuta sospensione;
- b. accertata grave negligenza od inadempienza nella esecuzione del servizio, fornitura o lavoro affidati;
- c. la mancata comunicazione delle variazioni intervenute, ai sensi del precedente art. 4;
- d. mancata comunicazione, entro i termini previsti dal precedente art. 4, della dichiarazione del perdurare dei requisiti inizialmente dichiarati per gli anni successivi a quello dell'iscrizione;
- e. mancata risposta a tre inviti consecutivi a presentare offerta.

La cancellazione potrà, altresì, essere disposta su espressa richiesta dell'impresa.

L'Ente camerale comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'impresa interessata. Eventuali controdeduzioni da parte dell'impresa dovranno pervenire all'Ente entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Decorso tale termine, ovvero in caso di mancato accoglimento delle controdeduzioni, il Servizio Provveditorato effettuerà la cancellazione dandone comunicazione all'impresa interessata.

L'impresa cancellata potrà chiedere di essere nuovamente iscritta all'Elenco una volta tornata in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento o, in alternativa, dopo due anni dall'adozione del provvedimento, se la cancellazione è a carattere sanzionatorio.

Art. 9 **Utilizzazione dell'Elenco**

L'Elenco viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 5 e comunque nel rispetto dei principi di cui al decreto D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In relazione all'importo stimato dell'iniziativa contrattuale, il Servizio Provveditorato invita le imprese iscritte nella categoria interessata, in possesso dei requisiti necessari definiti in relazione ai specifici servizi, forniture o lavori, in numero di:

- a. n. 1 operatore economico per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 20.000,00 e per lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;
- b. almeno n. 5 operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a € 20.000,00 e per lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00, se sussistono in tale numero nella specifica categoria merceologica.

Nei casi di acquisizione di beni e servizi che non presentino un elevato grado di standardizzazione, la Camera di Commercio di Lecce provvederà ad applicare il criterio di rotazione in modo da tenere conto anche della professionalità dichiarata dall'impresa e dal grado di soddisfazione già accertato dall'Ente.

Nei casi previsti dalla precedente lett. a) l'Ente camerale potrà, a suo insindacabile giudizio, valutare la possibilità di richiedere più di un preventivo.

Resta salva la facoltà dell'Ente camerale di rivolgersi ad imprese non iscritte nell'Elenco e di acquisire la fornitura od il servizio mediante adesione a Convenzioni Consip (legge n. 488/1999 e s.m.i.) o ad accordi quadro di altre centrali di committenza o attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (art. 328 del dpr. 207/2010).

Per l'individuazione della migliore offerta l'Ente camerale potrà applicare sia il criterio del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In fase di prima applicazione limitatamente all'ipotesi prevista dalla lettera b) del presente articolo si procederà alla scelta del fornitore secondo il criterio di rotazione.

Art. 10 Subappalto

Non è consentito il subappalto, salvo il caso in cui ciò sia specificatamente autorizzato dall'Ente camerale.

Art. 11 Tutela della Privacy

L'Ente camerale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.i., è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'elenco.

I dati di cui al precedente comma verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza,

Con l'invio della domanda d'iscrizione all'elenco il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Art. 12 Norme transitorie e finali

Il Dirigente competente, con proprio provvedimento, renderà nota la data a partire dalla quale sarà possibile presentare le istanze di iscrizione in sede di avvio dell'istituzione dell'Elenco ed ogni altra informazione e relativa la modulistica.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

TABELLA 1

CATEGORIE MERCEOLOGICHE RELATIVE ALLA SEZIONE A “FORNITORI DI BENI”

- a) arredi, mobili e attrezzature non informatiche;
- b) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica, fuori dalle ipotesi di cui alla legge 29/7/1948, n.717 e al decreto ministeriale 23/3/2006;
- c) attrezzature hardware, sistemi software, calcolatrici, fotocopiatrici, affrancatrici, fax, impianti telefonici e di telecomunicazioni in genere, materiale informatico in genere;
- d) auto, motoveicoli;
- e) libri, riviste, giornali e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico;
- f) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio;
- g) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- h) vestiario di servizio e dispositivi di protezione per i dipendenti;
- i) combustibili per il riscaldamento degli immobili;
- j) carburanti per autotrazione delle auto e dei motoveicoli in dotazione;
- k) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- l) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfezione e disinfestazione degli immobili, delle infrastrutture e degli arredi;
- m) coppe, trofei medaglie, targhe, oggetti ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni, onorificenze, riconoscimenti, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari in occasione di specifici eventi;
- n) contrassegni, sigilli, bolli francobolli e altri valori bollati.

TABELLA 2

CATEGORIE MERCEOLOGICHE RELATIVE ALLA SEZIONE B “PRESTATORI DI SERVIZI”

- a) servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mobili, arredi attrezzature, impianti e mezzi;
- b) servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- c) servizi di telecomunicazione;
- d) servizi assicurativi, bancari e finanziari, servizio di cassa, contratti di leasing;
- e) servizi di caricamento dati;
- f) servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di video conferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, e-government e informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- g) servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- h) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, tenuta e aggiornamento degli inventari,
- i) servizi legali, di consulenza fiscale, tributaria e contributiva, prestazioni di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario, servizi intellettuali e/o professionali;
- j) servizi per la trascrizione e la traduzione di verbali, relazioni in occasione di convegni, seminari, congressi;
- k) servizi di interpretariato;
- l) servizi di agenzie di viaggio, alberghieri, di ristorazione e di catering;
- m) servizi di consulenza gestionale e affini;
- n) servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi, bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione mediante acquisto dei relativi spazi;
- o) servizi ordinari di pulizia degli immobili, come disciplinati dall’articolo 286 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- p) servizi di derattizzazione, disinfezione e altri servizi di pulizia;
- q) servizi di gestione degli immobili di proprietà e in uso;

- r) servizi di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia, traduzione e trascrizione;
- s) servizi relativi alla sicurezza, compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza di immobili e di manifestazioni;
- t) servizi per la gestione di corsi di formazione;
- u) servizi di noleggio e affitto di attrezzature e autoveicoli;
- v) servizi di facchinaggio, imballaggio e trasloco;
- w) servizi per la partecipazione e organizzazione di ceremonie, convegni, meeting, conferenze, mostre, fiere, corsi seminari, esami e concorsi, riunioni, manifestazioni di interesse e nell'interesse della Camera di commercio;
- x) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazioni, trascrizioni e volture di atti;
- y) prestazioni di supporto al responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 10, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;
- z) servizi sostitutivi di mensa, come disciplinati dall'articolo 285 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici;
- aa) altri servizi per il funzionamento degli uffici

TABELLA 3

CATEGORIE MERCEOLOGICHE RELATIVE ALLA SEZIONE C “ESECUTORI DI LAVORI”

- a) opere murarie;
- b) serramenti;
- c) pavimentazioni;
- d) tinteggiature e verniciature;
- e) controsoffittature;
- f) opere vetrarie;
- g) carpenteria metallica;
- h) opere di falegnameria;
- i) installazione e manutenzione impianti elettrici;
- j) installazione e manutenzione impianti elettronici;
- k) installazione e manutenzione impianti idrico fognanti
- l) installazione e manutenzione impianti di riscaldamento e climatizzazione;
- m) installazione e manutenzione impianti di sollevamento;
- n) installazione e manutenzione impianti antincendio;
- o) installazione e manutenzione impianti di telecomunicazione trasmissione dati;
- p) altro (specificare):.....