Competenze del Servizio:

- Applicazione della normativa legislativa e contrattuale in materia di rapporto di lavoro del personale camerale
- rilevazione delle presenze del personale, definizione degli elementi costitutivi delle competenze del personale e adempimenti conseguenti
- coordinamento delle procedure esterne o interne di selezione di personale
- supporto nei processi di programmazione, acquisizione , gestione e sviluppo delle risorse umane
- coordinamento delle procedure esterne o interne di selezione del personale
- supporto nella rilevazione e soddisfacimento dei fabbisogni formativi
- supporto al Datore di lavoro nella gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- supporto al Segretario Generale ed all'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari in materia disciplinare, nonchè nell'ambito di controversie con dipendenti/ex dipendenti
- supporto nell'attuazione di relazioni sindacali negoziali e non negoziali
- supporto nelle varie fasi del ciclo di gestione della performance, nell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e nella definizione di metodologie di misurazione e valutazione della performance
- coordinamento, in collaborazione con il Servizio Ragioneria, della misurazione costi e indicatori di processo
- supporto nei processi di miglioramento organizzativo, loro monitoraggio e valutazione degli effetti sui principali indici dell'Ente, anche con riferimento al benchmark di sistema

Riferimenti Servizio

Indirizzo Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce
Dirigente Segretario Generale dr. Francesco De Giorgio
Responsabile Servizio dr.ssa Laura Capoccello
Email laura.capoccello@le.camcom.it

P.E.C. cciaa@le.legalmail.camcom.it

Orari Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.40 alle ore 12.10
Telefono +39 0832 684236 - 684412

Ultima modifica

Mar, 25/02/2025 - 11:47