La carta tachigrafica, nota anche come carta cronotachigrafica, è un dispositivo essenziale per l'utilizzo del tachigrafo digitale. Tale strumento è obbligatorio per legge sui veicoli destinati al trasporto di merci con massa complessiva superiore a 3,5 tonnellate e sui veicoli per il trasporto passeggeri che superano i 9 posti, incluso il conducente. Si tratta di una smart card con microprocessore che identifica in modo univoco l'operatore (conducente, azienda, officina o autorità di controllo) e garantisce la registrazione sicura delle attività lavorative, come i tempi di guida e di riposo, la velocità e la distanza percorsa.

In Italia, il rilascio di queste carte è di competenza delle Camere di Commercio, designate come Autorità di rilascio dalla normativa nazionale attraverso il **D.M. 361 del 31 ottobre 2003**. Le carte emesse sul territorio nazionale hanno ricevuto l'omologazione dal Ministero delle Attività Produttive, come formalizzato nel **D.M. del 29 luglio 2005**. La Camera di Commercio di Lecce è l'ente competente per il rilascio delle carte ai richiedenti che hanno la propria residenza o sede legale nella provincia.

TIPOLOGIE DI CARTE TACHIGRAFICHE

Sono previste quattro diverse tipologie di carte, ognuna con una funzione specifica e destinata a un diverso soggetto utilizzatore.

CARTA DEL CONDUCENTE (COLORE BIANCO)

La carta del conducente è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi. È obbligatoria per chiunque guidi veicoli dotati di tachigrafo digitale. La sua funzione è registrare i tempi di guida e di riposo, la velocità, la distanza percorsa e altri eventi specifici, conservando i dati per un periodo di almeno 28 giorni. La carta ha una **validità di 5 anni**.

Requisiti per il rilascio:

- possesso di una patente di guida in corso di validità e di categoria adeguata al veicolo da condurre;
- residenza in Italia;
- non essere titolare di un'altra carta del conducente in corso di validità, anche se rilasciata da un altro Stato membro dell'Unione Europea.

Requisiti per cittadini extracomunitari:
devono presentare un permesso di soggiorno valido. Se il permesso è in fase di rinnovo o è di breve durata, è necessario allegare anche il contratto di lavoro o una lettera di assunzione. Si applica il principio della "residenza normale", definito dal **D.M. 19/10/2021** come il luogo in cui una persona dimora per almeno 185 giorni all'anno, requisito verificabile tramite documentazione che attesti un

rapporto di lavoro.

Nota bene: se il conducente è anche il titolare dell'impresa, la sola carta del conducente non è sufficiente per le operazioni di gestione aziendale del tachigrafo. Per scaricare e archiviare i dati della flotta, è indispensabile richiedere separatamente la Carta dell'azienda.

CARTA DELL'AZIENDA (COLORE GIALLO)

Questa carta, di colore giallo, identifica l'impresa proprietaria dei veicoli e permette di gestire i dati registrati dai tachigrafi della propria flotta. Consente di ispezionare, scaricare e archiviare le informazioni, facilitando i controlli interni e l'organizzazione logistica. Sulla carta sono riportati la denominazione e l'indirizzo dell'impresa. La sua **validità è di 5 anni**.

Requisiti per il rilascio:

- avere la sede legale, oppure una sede secondaria o un'unità locale operative nella provincia di Lecce;
- essere iscritti al Registro delle Imprese;
- possedere almeno un veicolo con tachigrafo digitale.

Nota bene: è possibile richiedere fino a un massimo di 62 carte per la stessa azienda utilizzando un singolo modulo di domanda.

CARTA DELL'OFFICINA (COLORE ROSSO)

La carta officina è riservata esclusivamente ai Centri Tecnici autorizzati per effettuare interventi tecnici sui tachigrafi digitali, quali installazione, attivazione, calibratura e manutenzione. Questa carta abilita funzioni tecniche non accessibili con le altre carte. La sua **validità è di 1 anno** e il rinnovo è subordinato alla permanenza dei requisiti di autorizzazione.

Funzioni principali:

- eseguire montaggio, attivazione, riparazione e controlli periodici;
- rilevare e registrare anomalie e guasti del dispositivo;
- scaricare i dati registrati nella memoria del tachigrafo;
- modificare il funzionamento dell'apparato, funzione esclusiva dei Centri Tecnici.

Tipologie: esistono **carte non personalizzate**, intestate all'officina, per le sole operazioni di montaggio e attivazione, e **carte personalizzate**, intestate al Responsabile Tecnico, che abilitano a tutte le operazioni. Queste ultime richiedono che il Responsabile tecnico possegga uno specifico attestato di formazione, rilasciato dal fabbricante del tachigrafo, che conferma il possesso delle competenze tecniche necessarie.

Sicurezza: la carta officina personalizzata viene rilasciata con un codice PIN segreto, inviato separatamente.

Dati sulla carta personalizzata: sulla Carta dell'officina personalizzata sono riportati i dati identificativi del Responsabile tecnico e dell'officina autorizzata, compresi nome, firma, denominazione e indirizzo dell'officina, Camera di Commercio competente, codice fiscale o numero di iscrizione al Registro delle Imprese, data di rilascio, data di scadenza e numero identificativo della carta.

CARTA DI CONTROLLO (COLORE AZZURRO)

Di colore azzurro, questa carta è rilasciata unicamente alle Autorità competenti (es. Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro) per effettuare controlli su strada e presso le sedi aziendali. Permette di accedere ai dati registrati dal tachigrafo e dalla carta del conducente per verificare il rispetto dei tempi di guida e riposo e rilevare eventuali infrazioni. In particolare, consente di verificare i dati della carta del conducente relativi agli ultimi 8 giorni, consultare la memoria del tachigrafo e accedere ai dati archiviati dall'impresa nell'ultimo anno, utili ai fini di controllo e audit.

La carta, che rimane anonima, ha una **validità di 5 anni** e può memorizzare i dati di almeno 230 file di controllo.

COME RICHIEDERE LE CARTE TACHIGRAFICHE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

La Camera di Commercio di Lecce rilascia le carte tachigrafiche entro **quindici giorni lavorativi** dal ricevimento della domanda completa. Per la richiesta di sostituzione per furto, smarrimento o malfunzionamento, il rilascio avviene entro otto giorni lavorativi.

ATTENZIONE: nuove modalità operative
Si informa l'utenza che, a partire dal **1° marzo 2026**, le richieste di prima emissione e di rinnovo per scadenza delle carte tachigrafiche devono essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **Invio tramite PEC:** l'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta in formato PDF, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dell'ente: cciaa@le.legalmail.camcom.it.
   La fototessera dovrà essere allegata in formato JPEG.
2. **Pagamento con PagoPA:** i diritti di segreteria dovranno essere versati autonomamente tramite la piattaforma online della Camera di Commercio.

ATTENZIONE: per il pagamento attenersi alle seguenti indicazioni:

- in *"**Oggetto del Pagamento**"* indicare che si tratta di 1^ emissione oppure di rinnovo per scadenza;
- in *"**Servizio**"* dal menu scegliere *"Carte Tachigrafiche"* selezionando: **"CARTA TACHIGRAFICA CONDUCENTE"** oppure **"CARTA TACHIGRAFICA AZIENDA"**;
- laddove si volesse ricevere **la carta presso il proprio domicilio**, selezionare anche *"SPESE DI RECAPITO A DOMICILIO SE RICHIESTO"*;
- completare *"**Dati Anagrafici del Pagante**"*, selezionare *"**Informativa sulla privacy**"* e poi

"Avanti", *"Conferma Pagamento"*, *"Scegli come pagare"* per completare l’operazione.

-

SOSTITUZIONE PER FURTO, SMARRIMENTO, MALFUNZIONAMENTO O ALTRE CASISTICHE

È necessario fissare un appuntamento con l'ufficio competente tramite il seguente collegamento: Fissa un appuntamento.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Per presentare la domanda è necessario allegare la documentazione specifica per ogni tipologia di carta.

DOCUMENTI PER LA CARTA DEL CONDUCENTE

- Modulo di domanda compilato in ogni sua parte;
- una fototessera recente, da applicare nell'apposito spazio sul modulo;
- copia fronte/retro della patente di guida in corso di validità (di categoria superiore alla B);
- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria tramite PagoPA;
- in caso di delega: se la domanda è presentata da un soggetto terzo, è necessario allegare il modello di delega e la fotocopia di un documento d'identità valido del delegante e del delegato.

Solo per cittadini extracomunitari:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.Lgs. 286/1998). In caso di rinnovo, è accettata una dichiarazione sostitutiva;
- copia dell'attestato del conducente (**Reg. CE n. 484/2002**), se si effettua trasporto internazionale. Per solo trasporto nazionale o di persone, è sufficiente una dichiarazione del datore di lavoro;
- documentazione che attesti la "residenza normale" in provincia di Lecce (es. contratto di lavoro), se non si è in possesso di permesso di lungo soggiorno CE.

ATTENZIONE: i titolari di una patente rilasciata da uno Stato extracomunitario possono guidare in Italia i veicoli per i quali la patente è valida solo se non risultano residenti in Italia da oltre un anno. Inoltre, la patente estera deve essere accompagnata da un permesso internazionale di guida, rilasciato dallo Stato che ha emesso la patente, oppure da una traduzione ufficiale in lingua italiana.

DOCUMENTI PER LA CARTA DELL'AZIENDA

- Modulo di domanda compilato e firmato dal legale rappresentante;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- attestazione del pagamento dei diritti di segreteria tramite PagoPA;
- eventuale modello di delega per la presentazione o il ritiro da parte di un soggetto terzo.

AUTORITÀ DI CONTROLLO: RILASCIO CARTA

La carta di controllo è rilasciata su richiesta dell'autorità stessa (Forze di Polizia, Ispettorati). Il rilascio avviene in forma centralizzata tramite Unioncamere. Per la Polizia Municipale, la richiesta va presentata alla Camera di Commercio di Lecce, che provvederà all'emissione secondo i costi e le modalità previste.

MODULISTICA

I modelli per la richiesta delle carte (conducente, azienda, officina) sono disponibili per il download. Si prega di consultare la sezione modulistica dedicata alla Metrologia legale e alle carte tachigrafiche.

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

DIRITTI DI SEGRETERIA E COSTI

- **Carta del Conducente / Carta dell'Azienda:**
  - ritiro allo sportello: € 37,00;
  - spedizione a domicilio: **€ 40,17** (€ 37,00 per la carta + € 3,17 per le spese di spedizione).
- **Carta dell'Officina: € 37,00** più una marca da bollo da **€ 16,00** da applicare sulla domanda. Per la spedizione del PIN a domicilio è previsto un supplemento di € 3,17.
- **Carta di Controllo (per Polizia Municipale): € 17,50 + IVA 22%** per singola carta, in base alla convenzione del 9 marzo 2006 tra Unioncamere, InfoCamere e ANCI.
- **Sostituzione per malfunzionamento:** gratuita se richiesta entro 6 mesi dal rilascio per difetti di fabbricazione. Dopo 6 mesi, il costo è di **€ 17,00**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**.

Pagamento online autonomo (per prima emissione e rinnovo dal 1° marzo 2026):
Dalla data indicata è necessario accedere al portale Pagamenti Online attenendosi alle indicazioni operative:

- in *"**Oggetto del Pagamento**"* indicare che si tratta di 1^ emissione oppure di rinnovo per scadenza;
- in *"**Servizio**"* dal menu scegliere *"Carte Tachigrafiche"* selezionando: **"CARTA TACHIGRAFICA CONDUCENTE"** oppure **"CARTA TACHIGRAFICA AZIENDA"**;
- laddove si volesse **ricevere la carta presso il proprio domicilio**, selezionare anche *"SPESE DI RECAPITO A DOMICILIO SE RICHIESTO"*;
- completare *"**Dati Anagrafici del Pagante**"*, selezionare *"**Informativa sulla privacy**"* e poi *"Avanti"*, *"Conferma Pagamento"*, *"Scegli come pagare"* per completare l'operazione.

CENTRI TECNICI: AUTORIZZAZIONE E CARTA OFFICINA

Le officine che intendono operare sui tachigrafi digitali devono ottenere un'autorizzazione specifica. La Camera di Commercio di Lecce gestisce l'istruttoria tecnica preliminare e la sorveglianza periodica.

Requisiti: l'impresa deve essere iscritta al Registro Imprese, possedere i requisiti del **Decreto MISE 10 agosto 2007** e non svolgere attività di trasporto per evitare conflitti di interesse.

Autorizzazione: ha validità di un anno ed è rinnovabile. Per il rinnovo annuale, il centro tecnico deve presentare un'autodichiarazione sulla permanenza dei requisiti non prima di 30 giorni dalla scadenza.

Costi per l'autorizzazione:

- istruttoria per la prima autorizzazione: **€ 370,00**;
- istruttoria per autorizzazioni successive (es. estensione): **€ 260,00**;
- istruttoria per il rinnovo annuale dell'autorizzazione: **€ 185,00**.

È possibile consultare l'elenco dei centri tecnici autorizzati a livello nazionale tramite il portale telematico dedicato: Banca Dati Centri Tecnici.

RINNOVO, FURTO, SMARRIMENTO E MALFUNZIONAMENTO

Alla scadenza, la carta deve essere restituita alla Camera di Commercio, così come in tutti i casi in cui il titolare perda i requisiti per il suo possesso.

PROCEDURE DI EMERGENZA E SOSTITUZIONE

- **Rinnovo:** la domanda di rinnovo per le carte conducente e azienda deve essere presentata nei **30 giorni precedenti** la data di scadenza. La nuova carta viene prodotta entro **15 giorni lavorativi**.
- **Furto o smarrimento:**
  - presentare immediatamente denuncia alle Forze dell'Ordine;
  - richiedere la carta sostitutiva alla Camera di Commercio entro **7 giorni di calendario dall'evento**, allegando copia della denuncia;
  - la nuova carta avrà la stessa data di scadenza di quella smarrita.
- **Malfunzionamento:**
  - richiedere la sostituzione entro **7 giorni** di calendario dal manifestarsi del guasto;
  - la sostituzione è gratuita se il difetto, non imputabile all'utente, viene denunciato entro 6 mesi dalla data di rilascio. Superato tale termine, il costo è di **€ 17,00**.
- **Confisca:** in caso di confisca della carta da parte delle autorità, è necessario contattare la Camera di Commercio per avviare la procedura di ripristino o sostituzione.

Guida senza carta: in caso di furto, smarrimento o guasto, è consentito guidare senza carta per un

periodo massimo di **15 giorni di calendario**, a condizione di poter dimostrare l'impossibilità di utilizzare la carta. Durante questo periodo, il conducente deve effettuare una stampa delle attività registrate dal tachigrafo all'inizio e al termine della giornata. I 15 giorni possono essere estesi, solo se strettamente necessario, per riportare il veicolo alla sede dell'impresa.

IL TACHIGRAFO INTELLIGENTE (SMART TACHO G2)

A partire dal **15 giugno 2019**, tutti i veicoli di nuova immatricolazione devono essere dotati di un tachigrafo digitale "intelligente" di generazione 2 (G2). Questo dispositivo integra un sistema di localizzazione GPS e funzionalità di comunicazione a distanza per agevolare i controlli su strada. Dalla stessa data, vengono rilasciate solo carte tachigrafiche di nuova generazione ("intelligenti").

Il tachigrafo memorizza diverse tipologie di dati per periodi differenti:

- **dati di attività (fino a 1 anno):** identità dei conducenti, tempi di guida/riposo;
- **anomalie e guasti (1 anno):** registrazione di eventi e malfunzionamenti;
- **velocità (ultime 24 ore di utilizzo):** profilo dettagliato della velocità.

COMPATIBILITÀ E TIPOLOGIE DI CARTE G2

Le carte tachigrafiche sono state aggiornate per essere compatibili con i nuovi dispositivi:

- una **carta di nuova generazione (G2)** è compatibile sia con i tachigrafi intelligenti sia con quelli di prima generazione;
- una **carta di prima generazione (G1)** non può essere utilizzata sui tachigrafi intelligenti G2.

Le carte di generazione 2 si riconoscono dai codici di omologazione stampati sul retro:

- **gen2v1 (codice E 3 1003):** può registrare fino a 56 giorni di attività, ma lo spazio di memoria può ridursi in caso di numerosi inserimenti manuali;
- **gen2v2 (codice E 3 1004):** rilasciate dal 21 luglio 2023, garantiscono una registrazione corretta per il periodo di controllo esteso a 56 giorni.

CONTATTI E RIFERIMENTI UFFICIO

Per informazioni, richiesta di avvisi PagoPA o chiarimenti sulle procedure, è possibile contattare l'Ufficio Metrologia Legale:

Email: ufficio.metrico@le.camcom.it
Telefono: 0832 684213
PEC (per procedure attive dal 01/03/2026): cciaa@le.legalmail.camcom.it
Prenotazione appuntamenti: Prenota qui il tuo appuntamento

Ultima modifica

Lun, 09/11/2026 - 13:24