

Oggetto: *Richiesta di annotazione d'ufficio nel REA degli estremi di autorizzazioni amministrative rilasciate per **conversione**.*

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
dell'impresa denominata _____,
C.F. _____, tel. _____, iscritta nel Registro delle
imprese di Lecce con REA _____, ai fini dell'aggiornamento della propria posizione,

CHIEDE

alla S.V. che venga disposta l'annotazione d'ufficio nel REA degli estremi delle seguenti autorizzazioni amministrative rilasciate per **conversione** di autorizzazioni già annotate:

- 1) Comune di _____ n° _____ del _____
- 2) Comune di _____ n° _____ del _____
- 3) Comune di _____ n° _____ del _____
- 4) Comune di _____ n° _____ del _____
- 5) Comune di _____ n° _____ del _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, che le fotocopie delle citate autorizzazioni amministrative, allegate alla presente, sono conformi agli originali in proprio possesso.

Si allegano alla presente:

- a) Fotocopie autorizzazioni amministrative sopra elencate;
- b) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto elegge domicilio per eventuali comunicazioni presso il seguente intermediario (indicare nome intermediario, e-mail/pec, telefono): _____

Lecce, _____

Il titolare/legale rappresentante

*N.B.: il presente modello, debitamente compilato in tutte le sue parti, potrà essere utilizzato **esclusivamente** per le autorizzazioni rilasciate per **conversione** e dovrà essere presentato allo sportello domande/denunce Registro imprese-REA del S.U.I. (Sportello Unificato per le Imprese).*