

## SERVIZI CAMERALI - INFORMAZIONI UTILI

03 novembre 2023

Si informa che i servizi di sportello al pubblico in presenza (nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.40 alle ore 12.10), con accesso al front office camerale, sono regolamentati anche mediante la prenotazione di appuntamenti personalizzati (senza attesa), così come segue:

Sportello Unificato per le Imprese (SUI) di viale Gallipoli n. 41

### RILASCIO CERTIFICATI ED ALTRI OUTPUT REGISTRO DELLE IMPRESE - RUOLI CAMERALI

- accesso allo sportello negli orari prefissati
- in alternativa, previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del modulo <https://forms.gle/3vj16pj3xSeY2PS6A>

(si ricorda che è altresì disponibile il servizio telematico accessibile dal portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) nonchè, per ottenere documenti e informazioni inerenti alla propria impresa, il Cassetto digitale dell'imprenditore accessibile e gratuito, anche da mobile, all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it));

### VIDIMAZIONE E BOLLATURA LIBRI

- accesso allo sportello negli orari prefissati
- in alternativa, previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del modulo <https://forms.gle/3vj16pj3xSeY2PS6A>

(si ricorda che è possibile attivare, in alternativa, il servizio "Libri digitali" come da indicazioni consultabili alla pagina <https://www.le.camcom.it/P42A228C125S67/Bollatura-libri-e-registri---Libri-digitali.htm>, oltre a quanto specificatamente previsto per la vidimazione virtuale dei formulari per l'identificazione dei rifiuti trasportati grazie al servizio telematico Vi.Vi.Fir. disponibile al seguente link <https://vivifir.ecocamere.it/>)

### RILASCIO CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI E FIRMA DIGITALE, SPID

- accesso allo sportello negli orari prefissati
- in alternativa, previa prenotazione di un appuntamento mediante compilazione del modulo [https://id.infocamere.it/remotizzazione/richiesta/dati\\_richiedente/SPORTELLO](https://id.infocamere.it/remotizzazione/richiesta/dati_richiedente/SPORTELLO)

(si ricorda che è possibile, altresì, il rilascio della CNS/Firma digitale - su dispositivo token wireless e smart card - con modalità di riconoscimento online ovvero mediante SPID, con possibilità di consegna a domicilio, alle condizioni indicate accedendo da questa

pagina <https://www.le.camcom.it/P42A3193C1911S67/Rilascio-CNS---Firma-Digitale-con-riconoscimento-online.htm>)

### RITIRO DOCUMENTAZIONE PER L'ESTERO (CERTIFICATI DI ORIGINE, VISTI E CARNET ATA)

Per i servizi del Commercio estero è attiva la procedura online per la presentazione della richiesta di rilascio denominata "Cert'ò" come indicato nella pagina <https://www.le.camcom.it/P42A0C177S67/Commercio-estero.htm>

Il ritiro della documentazione può essere effettuato con

- accesso allo sportello negli orari prefissati
- in alternativa, previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del modulo <https://forms.gle/jypcJnZsZ9HcSxwXA> ovvero con consegna a domicilio

(si ricorda che è altresì disponibile il servizio "Stampa in azienda" - come da indicazioni consultabili alla

**PRESENTAZIONE DOMANDE RUOLI CAMERALI (RUOLO CONDUCENTI, RUOLO PERITI ED ESPERTI) ED ESAMI (AGENTI AFFARI IN MEDIAZIONE, CONDUCENTI)**

- accesso allo sportello negli orari prefissati

- in alternativa, previa prenotazione di un apposito appuntamento all'indirizzo email [registro.impresa@le.camcom.it](mailto:registro.impresa@le.camcom.it)

Sportelli front office sede camerale di Viale Gallipoli, 39

**REGISTRAZIONE MARCHI/BREVETTI:** previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del form <https://forms.gle/c6yd5cH68Zzyxx2m9>

**ISTANZE DI CANCELLAZIONE PROTESTI:** previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del form <https://forms.gle/c6yd5cH68Zzyxx2m9>

**RILASCIO DELLE CARTE TACHIGRAFICHE:** previa prenotazione di un apposito appuntamento mediante compilazione del form <https://forms.gle/c6yd5cH68Zzyxx2m9>

**DIRITTO ANNUALE:** previa prenotazione di un appuntamento mediante invio di una email a [dirittoannuale@le.camcom.it](mailto:dirittoannuale@le.camcom.it)

**UFFICIO PROTOCOLLO:** previa prenotazione di un appuntamento mediante invio di una email a [protocollo@le.camcom.it](mailto:protocollo@le.camcom.it)

**Ulteriori servizi**

Per la consultazione delle informazioni sugli adempimenti inerenti al Registro Imprese ed al Repertorio Economico Amministrativo (REA) è disponibile il servizio di supporto in self care denominato "SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese" accessibile al seguente indirizzo <https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/le> che consente, altresì, di interagire direttamente con gli operatori attraverso un web form o con la prenotazione di un appuntamento telefonico.

Per facilitare e agevolare le operazioni relative ai versamenti è resa, altresì, disponibile la piattaforma per i pagamenti elettronici spontanei, accessibile al seguente indirizzo:

[https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_LE](https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_LE)

Per ricevere informazioni o consulenza sui restanti servizi possono essere utilizzati i canali email dedicati:

&bull; Agricoltura: [agricoltura@le.camcom.it](mailto:agricoltura@le.camcom.it)

&bull; Promozione: [promozione@le.camcom.it](mailto:promozione@le.camcom.it)

&bull; Internazionalizzazione: [internazionalizzazione@le.camcom.it](mailto:internazionalizzazione@le.camcom.it)

&bull; Alternanza: [alternanza@le.camcom.it](mailto:alternanza@le.camcom.it)

&bull; Contributi: [contributi@le.camcom.it](mailto:contributi@le.camcom.it)

&bull; Punto Impresa Digitale: [pid@le.camcom.it](mailto:pid@le.camcom.it)

&bull; Diritto annuale: [dirittoannuale@le.camcom.it](mailto:dirittoannuale@le.camcom.it)

&bull; Provveditorato: [servizioprovveditorato@le.camcom.it](mailto:servizioprovveditorato@le.camcom.it)

&bull; Sportello Unificato per le Imprese/Albi e Ruoli: [registro.impresa@le.camcom.it](mailto:registro.impresa@le.camcom.it)

&bull; Servizi certificativi per l'estero: [commercioestero@le.camcom.it](mailto:commercioestero@le.camcom.it)

- Servizi digitali/SUAP: [servizidigitali@le.camcom.it](mailto:servizidigitali@le.camcom.it)
- Protesti: [protesti@le.camcom.it](mailto:protesti@le.camcom.it)
- Ufficio metrico: [ufficio.metrico@le.camcom.it](mailto:ufficio.metrico@le.camcom.it)
- Marchi e brevetti: [marchi-brevetti@le.camcom.it](mailto:marchi-brevetti@le.camcom.it)
- per i restanti servizi: [cameradicommercio@le.camcom.it](mailto:cameradicommercio@le.camcom.it)

Si ricorda, inoltre, che lo Sportello Telefonico è a disposizione nelle giornate del martedì e giovedì, dalle ore 09.10 alle ore 12.45, ai numeri 0832/279549-240769, nonché all'indirizzo email [sportel@le.camcom.it](mailto:sportel@le.camcom.it)

Sono altresì attive le seguenti linee telefoniche per informazioni ed assistenza (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30):

- Contributi/Bando multimisura: 0832/684288-332-245
- Informazioni e assistenza su Servizi digitali (rilascio CNS-FD ed altri servizi) al numero 0832/684275;
- Assistenza SUAP (Comuni in convenzione) al numero 0832/684303;
- Regolazione del mercato (Marchi e Brevetti, Protesti, Carte tachigrafiche e Sanzioni) al numero 0832/684264;
- Segreteria di Presidenza al numero 0832/684229;
- Segreteria di Direzione al numero 0832/684413.